MiVOICE CONFERENCE/VIDEO PHONE - GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA

Activación de la pantalla HDMI

- Si la pantalla está oscura, presione Inicio .
- Asegúrese de que el dispositivo HDMI esté encendido.

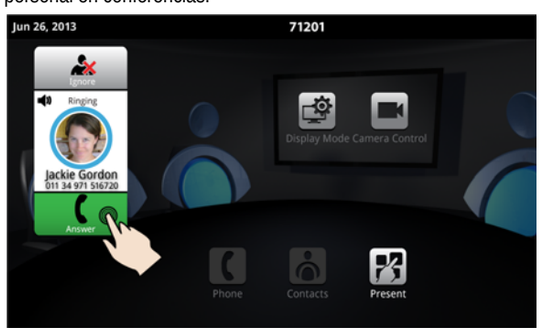
Ajuste de la cámara para una llamada de video

1. Antes de una llamada de video, haga clic en , en la pantalla.
2. Haga clic en para encender la cámara local.
3. Compruebe que la cámara esté ubicada en el mejor ángulo.

NOTA: Para un MiVoice Conference Phone habilitado para audio, el ícono Control de la cámara y los íconos Estado de la cámara no se encuentran disponibles.

Cómo agregar llamadas a una conferencia

Una llamada entrante aparece en una imagen de identificación personal en conferencias.



- Haga clic en para contestar la llamada. Puede hablar con la persona que llama.

  La primera llamada se agrega automáticamente a la conferencia.

Cuando se reciban llamadas posteriores:

- Haga clic en para hablar con la persona que llama y en para agregar a esta persona a la conferencia.
- Puede hacer clic en para ignorar la llamada.

Cómo realizar una llamada

Utilización del teclado o la función Remarcar

- Haga clic en o e ingrese un número.
- O presione Redial y seleccione un número de la lista Remarcar.
- Presione Call.

Uso de contactos

- Haga clic en para abrir los contactos.
- Seleccione un contacto para llamar.

Si su MiVoice Video Phone y el participante externo cuentan con video habilitado, se establecerá una conexión de video.

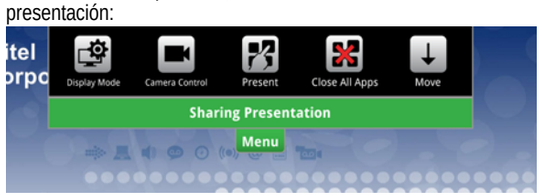
Cómo visualizar una presentación

1. En la pantalla, haga clic en Presentar para iniciar una aplicación para su presentación.
2. Seleccione la aplicación que desea utilizar.

Los participantes externos conectados a través del video verán la presentación de forma automática.

Uso de los controles de la presentación

Al visualizarse la aplicación, verá los controles de la presentación:



La ventana se cierra varios segundos después de visualizarse. También indica si comparte o no una presentación.

Los controles le permiten realizar lo siguiente:

- Haga clic en Menu para abrir o cerrar los controles de la presentación.
- Haga clic en para seleccionar lo que verán los participantes en la pantalla HDMI (consulte Uso del modo de pantalla a continuación).
- Haga clic en para acceder a las opciones de la cámara (consulte Uso del control de la cámara a continuación).
- Haga clic en para abrir una nueva aplicación.
- Puede presionar para cerrar todas las aplicaciones.
- Haga clic en para desplazar el control hacia la parte inferior de la pantalla.

Uso del control de la cámara

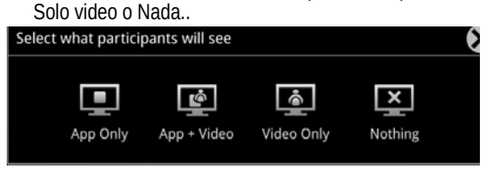
El control de la cámara le permite cambiar el estado de la cámara en cualquier momento durante una llamada. Las opciones disponibles dependen del estado de la llamada.

- Haga clic en en la pantalla o desde Menu durante una presentación para cambiar el estado de la cámara.
- Presione el ícono deseado: Encender o apagar cámara, Encender o apagar Auto-imagen, o Encender o apagar Picture-in-Picture (PIP).

Uso del modo de pantalla

Luego de iniciar una aplicación, el modo de pantalla le permite seleccionar lo que verán los participantes. Las opciones disponibles dependen del estado de la llamada.

1. Haga clic en para seleccionar lo que verán los participantes en la pantalla HDMI.
2. Presione el ícono deseado: Solo aplicación, Apl + video, Solo video o Nada..



Si desea rápidamente no mostrar nada en el monitor HDMI por motivos de confidencialidad:

- Presione y seleccione Nada .

Uso de la conferencia MiCollab de Mitel

Puede iniciar fácilmente la conferencia MiCollab desde el teléfono.

1. Haga clic en en la pantalla táctil.
2. Haga clic en Conferencia MiCollab .
3. Seleccione Agregar servidor y agregue un servidor si es necesario, o bien seleccione un servidor MCA de la lista al hacer clic en el nombre del servidor que aparece en la esquina superior izquierda.
4. Ingrese el código de acceso (mediante el uso del teclado).
5. Haga clic en para unirse a la conferencia.
6. Haga clic en para obtener más información.

Uso del navegador

1. Haga clic en en la pantalla táctil y seleccione Navegador.
2. Vaya al correo electrónico basado en la web, a las cuentas de Google, a los documentos habilitados en la nube, al contenido basado en la web y a otros.

Mientras navega, puede utilizar para retroceder en el navegador.

Uso de Picsel® SmartOffice™

1. Inserte la unidad de memoria USB o la tarjeta micro SD, de ser necesario.
2. Haga clic en en la pantalla táctil y seleccione o SmartOffice2.
3. Vaya al documento que desea utilizar en Dropbox™, Google® Docs o Box.net, o al archivo en la unidad de memoria o tarjeta SD.

Uso del escritorio remoto (RDP)

1. Haga clic en en la pantalla.
2. Haga clic en RDP remoto para el escritorio remoto.

La palabra Mitel y el logotipo correspondiente son marcas comerciales de Mitel Networks Corporation. © Copyright 2015, Mitel Networks Corporation. Todos los derechos reservados.
Cualquier mención de marcas comerciales de otros titulares debe interpretarse como una mera referencia; Mitel no declara ser titular de estas marcas.

MiVOICE CONFERENCE/VIDEO PHONE - GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA

3. Si el administrador no ha predeterminado el nombre de su computadora, haga clic en el campo Host/IP e ingrese el nombre de su computadora o la dirección IP.

NOTA: Puede guardar su nombre de computadora/dirección IP en una unidad de memoria USB para uso futuro.

4. Presione **Conectar** e inicie sesión en su computadora remota.
5. Vaya a la aplicación que desea utilizar en su escritorio.
6. Utilice el mouse y teclado externos para navegar por la pantalla.

Espera

- Haga clic en Espera para el participante individual.
- Haga clic nuevamente para recuperar la llamada o presione el anillo rojo parpadeante alrededor de la imagen de identificación personal en conferencias.

Para poner en espera toda la conferencia, ponga en espera a cada una de las personas.

En una llamada de video, el video se bloquea en ambas direcciones.

Silenciado de una llamada de conferencia

- Presione Silenciar .

Verá una luz roja arriba del botón Silenciar cuando esté activado.

- Presione nuevamente para activar el audio.

Si lo desea, apague el video presionando y luego .

Finalización de la sesión y limpieza

1. Presione Finalizar conferencia .
2. Presione Cerrar todas las aplicaciones en la parte inferior de la pantalla.

   Presione Sí cuando aparezca un cuadro de diálogo que diga "¿Desea cerrar todas las aplicaciones, limpiar las credenciales de registro y el historial del navegador?"

   De esta forma se borrará la información personal.

Limpieza de la pantalla de visualización

1. Presione Menú y luego Configuración .
2. Haga clic en **Modo de limpieza**.
3. Cuando la pantalla esté limpia, mantenga presionado durante 3 segundos para salir del modo de limpieza.

Brillo

1. Presione Menú .
2. Presione Configuración .
3. Haga clic en **Brillo** y arrastre el control deslizante al brillo deseado.
4. Presione OK.

Ajuste del volumen de la llamada

- Presione el botón de volumen durante una llamada.

Ajuste del volumen del timbre

- Presione el botón de volumen cuando suene el timbre.

Acceso a la ayuda

- Presione en cualquier pantalla para acceder a la ayuda de la pantalla activa.

Más información

Consulte la *Guía del usuario de MiVoice Conference/Video Phone* en www.mitel.edocs.com.

Teclas de funciones

Inicio: vaya a la pantalla de inicio

Menú: visualice la barra del menú

Atrás: vuelva al menú o a la pantalla anterior

Silenciar: apague el micrófono

Volumen: aumente o disminuya el volumen

Aplicación, modo de pantalla y controles de la cámara

Solo teléfono: abra el teclado para realizar una llamada de audio
Teléfono y cámara: abra el teclado para realizar una llamada de audio/video

Abra la aplicación de contactos para seleccionar un contacto al cual llamar.

Inicie una aplicación compartida

Cierre todas las aplicaciones y elimine los datos

Encienda el control de la cámara

Seleccione lo que verán los participantes

La palabra Mitel y el logotipo correspondiente son marcas comerciales de Mitel Networks Corporation. © Copyright 2015, Mitel Networks Corporation. Todos los derechos reservados.
Cualquier mención de marcas comerciales de otros titulares debe interpretarse como una mera referencia; Mitel no declara ser titular de estas marcas.